



PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Secundária José Falcão, Coimbra

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Avenida D. Afonso Henriques

3000-011 Coimbra

Concelho: Coimbra

Distrito: Coimbra

Tel.: 239 487 170

E-mail: direcao@esjf.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

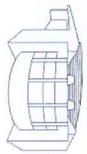
Isabel Achando Amoroso Lopes

Função: Diretora

E-mail: direcao@esjf.edu.pt

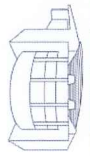


Plano de Melhorias										
Id	Refª / Critério EQAVET	Descrição da ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessários	Estado
1	C1P	Validar o plano de formação em contexto de trabalho com os alunos e empregadores, mediante uma checklist de ações, objetivos, metas e ações de melhoria identificadas	Implementar contatos entre Diretores de Curso, alunos, ex-alunos com experiência de FCT, representantes dos parceiros de FCT.	Atualização do plano de FCT Formalização de protocolos	Validação do Plano de FCT	outubro de 2021	março de 2022	Diretores de Curso e professores orientadores de FCT		Implementado
2	C1P	Tomada de conhecimento de alunos e encarregados de educação com os objetivos, expectativas e metas do plano de formação em contexto de trabalho	Realização de sessões de esclarecimento relativo ao processo de FCT (Sessão para alunos e participação de ex-alunos e sessão para Encarregados de educação)	Participação dos alunos e encarregados de educação e recolha de feedback.	Implementação e informação aos alunos e encarregados de educação	abril de 2022	abril de 2022	Diretores de Curso e SPO	Auditório da ESJF	Agendado e publicitado
3	C1P	Formalizar a equipa de formadores de EFP como garante da melhoria da qualidade	Criação de uma lista de formadores com base nas sugestões dos Diretores de Curso, experiência, resultados da avaliação de formadores e disponibilidade dos formadores para o EFP.	Resultados dos inquéritos da avaliação de formadores. (Julho de 2022 comparativamente com 2021 e 2020)	Melhorar a qualidade e satisfação com a formação.	junho de 2022	julho de 2022	Diretora, e Diretores de Curso.	Formulários	Criados os formulários a implementar

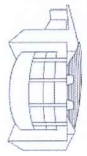


Isabel Amorim

4	CIP	Formalizar a estrutura operacional fundamental de formadores de EFP como garante da melhoria da qualidade	Estabelecer um perfil e definir os formadores com competências para o exercício das funções de Diretor de Turma, Orientadores de FCT e Orientadores de PAP.	Cumprimento dos requisitos pré-estabelecidos.	Melhorar a qualidade e satisfação com a formação e melhoria dos resultados escolares.	Agosto/setembro de 2021	—	Diretor, Diretores de Curso e Coordenador dos DTs	Implementado
5	CIP	Acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado para análise de histórico de resultados	Estabelecer um canal de comunicação regular com os ex-alunos.	Análise do histórico de resultados.	Conhecer os índices de empregabilidade dos cursos.	janeiro de 2022	janeiro de 2022	Diretores de Curso	Implementado
6	CIP	Melhor conhecimento da realidade do mercado de trabalho	Promover visitas de estudo a empresas e cursos de ensino superior relacionados com os cursos da escola. Sensibilizar para a integração do mundo do trabalho. Promover atividades de articulação curricular orientadas para o estudo da realidade do mercado de trabalho.	Índices de empregabilidade/prosseguimento de estudos no final do curso	Melhorar os índices de empregabilidade/prosseguimento de estudos	Início do ano letivo de 2021-22	Até final do ano letivo	Diretores de Curso e SPO	Implementado

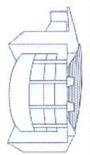


7	C1P	Incentivar o acompanhamento do percurso formativo dos formandos e gestão de expectativas aos Encarregados de Educação.	Estabelecer, sempre que necessário, contatos telefónicos ou reuniões com os Pais/Encarregados de Educação. Elaboração e aplicação de um questionário de auscultação de satisfação aos Encarregados de Educação.	Quantidade de contactos	Contactar 100% dos EE	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de Turma		Implementado
8	C1P	Definir meios de divulgação dos cursos profissionais	Analisar meios de divulgação disponíveis e definir os preferenciais para divulgação de informação sobre os Cursos Profissionais	Número de meios de divulgação	Definir 5 meios de comunicação	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Equipa EQAVET, Direção e Diretores de Curso	Redes sociais, site da escola, imprensa, outdoor, Flyers, Rollups, participação em ações de divulgação.	Implementado
9	C1P	Recolher necessidades de formação dos docentes dos cursos profissionais	Auscultação dos docentes	Formação realizada	Professores envolvidos	Julho	Setembro	Coordenadores de Departamento	CFAE Minerva ou outros	Implementado
10	C2I	Mobilizar os antigos alunos para apresentação dos casos de sucesso e de integração no ensino superior ou no mercado de trabalho.	Organização de sessões/seminários com debates com antigos alunos	Participação dos alunos	2 por ano	Setembro	Março	Diretores de Curso	Sala / auditório, recursos audiovisuais	Implementado

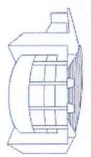


Isabel Amorim

11	C2I	Promover visitas direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas e instituições.	Visitas de estudo às empresas ou instituições de ensino ou acolhimento das mesmas na escola. Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior e empresas ou instituições	Número de visitas realizadas	Pelo menos 1 por curso (3)	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de Curso, professores das disciplinas técnicas.	Autocarro, professores acompanhantes	Implementado
12	C2I	Realizar workshops para análise de casos concretos com as empresas integrados em eventos no âmbito do ensino profissional	Organização de workshops, com empresas da região nas diversas áreas de formação, por forma a dinamizar sessões técnicas com os alunos Promover o desenvolvimento de competências transversais do aluno, através da realização de atividades práticas e de acordo com o perfil profissional Reforçar os contatos com as entidades parceiras no sentido de obter feedback sobre as necessidades de formação, dotando os alunos de competências técnicas capazes de responder a essas necessidades	Número de workshops realizados	Pelo menos 1 por curso (3)	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de turma, Diretores de Curso, professores das disciplinas técnicas	Sala / auditório, recursos audiovisuais	Implementado
				Número de atividades realizadas	Pelo menos 1 por curso (3)	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de Curso, professores das disciplinas técnicas	Sala, recursos audiovisuais	Implementado
				Número de contatos com as empresas ou entidades	2 por ano	Início do ano letivo	Até ao início da FCT	Diretores de Curso, professores das disciplinas técnicas		Implementado

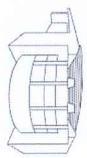


13	C2I	Implementação de um plano de comunicação com os Formadores EFP.	Realização de Reuniões de Conselho de Formadores Disciplina Moodle de Coordenação Dossiers Técnico-Pedagógicos e Individuais dos alunos na Plataforma Google Drive.	Número de canais de comunicação	Pelo menos 1 reunião por ano	Setembro	Outubro	Diretores de turma, coordenador dos cursos profissionais, Formadores EFP	Sala/auditório Meios audiovisuais	Implementado
14	C2I	Atualização do portefólio de atividades do ensino profissional - marketing / divulgação	Atualização do portefólio para o ensino profissional, para efeitos de marketing / divulgação da respetiva oferta formativa	Número de elementos constantes no portefólio para o ensino profissional	Incrementar 10% por ano	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de Curso, Formadores EFP	Equipamentos informáticos	Implementado
15	C2I	Realizar uma ação de sensibilização relacionada com cibersegurança	Realização de sessão de sensibilização para os alunos, para alertar os mesmos acerca dos perigos do uso desinformado do ciberespaço e capacitá-los com comportamentos e atitudes preventivas.	Número de sessões realizadas	1 de 2 em 2 anos 100% dos alunos	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de Turma, Diretores de Curso, Formadores das disciplinas técnicas	Sala / auditório, recursos audiovisuais	Implementado

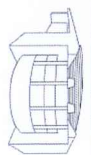


1. Isabel Amador

16	C2I	Divulgar e disseminar oferta formativa através de canais de comunicação segmentados e rever imagem da escola.	Reforçar presença em redes sociais e site da escola. Publicidade, reportagens, pelo menos na imprensa regional Criação de novos logótipos dos cursos. Criação de vídeos publicitários de cada curso Atualização das fotografias de publicidade com alunos atuais.	Número de evidências presentes nos canais de divulgação (site, redes sociais, publicações na imprensa)	20 publicações nas diversas redes sociais e site da escola 2 publicações na imprensa	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de curso, Equipa TIC	Equipamentos informáticos	Implementado
17	C2I	Elaborar um plano de formação e de desenvolvimento de competências digitais para o pessoal docente com base em diagnóstico	Recolher respostas ao questionário e elaboração de um plano de formação para o pessoal docente	Plano de formação para o pessoal docente realizado	100% de respostas Plano elaborado	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Equipa PADDE	Computador, Internet	Implementado
18	C2I	Divulgar a estratégia EFP com a realização reuniões com alunos e EE	Reuniões de receção aos alunos do 10º ano; Realização de reuniões com EE dos alunos do 10º, alunos e diretor de turma e de curso.	Número de presenças nas reuniões	2 reuniões por ano	Setembro	Outubro	Diretores de curso; diretores de turma	sala, computador, projetor	Implementado

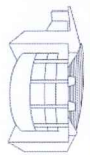


	Realização de atividades sobre a temática de empreendedorismo	Elaborar atividades no âmbito do projeto de Cidadania e Desenvolvimento das turmas EFP	Concretização das atividades e respetiva avaliação	Realização de pelo menos 1 atividade no âmbito do empreendedorismo integrada no proj. de Cidadania e Desenvolvimento	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Diretores de Turma e Formadores EFP		Implementado
19	C2I	Participação nas atividades do projeto Erasmus+ (Filmes, Teatro, Dança, etc) Participação nas mobilidades aos países parceiros de intercâmbio Receção e acolhimento dos alunos e professores dos países parceiros Desenvolver atividades para a mobilidade em Coimbra (Impressão 3D, Teatro e filme)	Número de alunos envolvidos	Integrar pelo menos 10% de alunos dos cursos profissionais	Início do ano letivo 2020-21	10/1/2022	Coordenadora do projeto Erasmus+, Diretores de Curso e Diretora	Computador; Equipamento audiovisual; Deslocações custeadas	Parcialmente implementado
20	C2I	Dinamização e participação no projeto ERASMUS+							
21	C3A	Realizar a auscultação à situação profissional dos antigos alunos até 3 anos após a conclusão dos cursos	Síntese dos resultados das entrevistas	2 entrevistas por aluno (aluno e Entidade. Empregadora quando possível)	Anualment e em janeiro	Fevereiro	Equipa EQAVET	Telefone, computador	Implementado



Isabel Amorim

22	C3A	Auscultar a satisfação das partes interessadas internas - definir metodologia inquérito, focus group	Auscultação dos stakeholders internos (Pessoal docente, não docente, alunos e encarregados de educação), através de reunião, contactos ou videoconferência.	Relatório - Focus Group	1 entrevista de auscultação por ano	Anualment e em Fevereiro	Março	Equipa EQAVET	sala, computador, projetor	Implementado
23	C3A	Avaliação da eficácia das parcerias, com a definição de sugestões com vista ao plano de melhoria.	Formulário de avaliação para as entidades;	Avaliação da satisfação e registo de sugestões de melhoria	1 inquérito por ano	Anualment e em Julho	Setembro/ Outubro	Equipa EQAVET	computador	Implementado
24	C3A	Avaliar eficácia da formação em contexto de trabalho	Avaliação da Formação em Contexto de Trabalho	Média das avaliações	95% de avaliações positivas	Anualment e em Julho	Julho	Diretores de Curso	Computador, Pauta de avaliação FCT	Implementado
25	C4R	Avaliação da eficácia do plano global de melhoria para o sistema interno de garantia de qualidade	Análise dos resultados da sua aplicação através dos indicadores e metas.	Número de critérios (do plano de melhoria) aplicados; Percentagem de metas alcançadas	90% de critérios aplicados 80% de metas alcançadas	Setembro do ano letivo seguinte	Dezembro do ano letivo seguinte	Equipa EQAVET e Observatório da Qualidade	computador, software, internet, contactos	Parcialmente implementado



26	C5DI	Auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado	Organizar listas de contactos de empregadores nas áreas de formação, para potenciar a colocação de alunos em FCT	Número de novas entidades participantes	Incrementar portefólio de entidades externas em 10%	Outubro	Março	Diretores de curso e alunos	Computador, contactos, entrevistas	Implementado
27	C6GQ	Formalizar e comunicar a equipa de suporte ao sistema interno de garantia da qualidade e respetivas responsabilidades	Nomear equipa.	Ata de nomeação da equipa	Registar equipa	Setembro	Setembro	Diretora da escola	Computador, Internet	Implementado

Coimbra, 25, de março de 2022

